Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 станицы Выселки муниципального образования Выселковский район

Утверждено, введено в действие приказ МАОУ СОШ №1 ст. Выселки от 01 сентября 2015 года № 652 о-д

Рассмотрено, принято решение педагогического совета протокол №1 от 31 августа 2015 года Председатель педагогического совета С.Н. Храмова

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №1 станицы Выселки муниципального образования Выселковский район

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам деятельности (далее - Положение) образовательной обеспечения в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней Выселки муниципального общеобразовательной школе №1 станицы образования Выселковский район (далее - МАОУ СОШ №1 ст. Выселки, образовательная организация) разработано в соответствии с п.7 ч.3 ст.47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует доступ педагогических работников МАОУ СОШ №1 ст. Выселки к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной леятельности.
- 1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом МАОУ СОШ №1 ст. Выселки.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МАОУ СОШ №1 ст. Выселки осуществляется с персональных

компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик, а также возможности МАОУ СОШ №1 ст. Выселки по оплате трафика.

- 1.1. Доступ педагогических работников к локальной сети образовательной организации осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети МАОУ СОШ №1 ст. Выселки, без ограничения времени и потребленного трафика.
- 1.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в МАОУ СОШ №1 ст. Выселки педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль/учётная запись/электронный ключ и др.).

Предоставление доступа осуществляется системным администратором или иным ответственным лицом.

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

профессиональные базы данных; информационные справочные системы; поисковые системы.

- 3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных МАОУ СОШ №1 ст. Выселки с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).
- 3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещается на официальном сайте МАОУ СОШ №1 ст. Выселки в разделе «Информационные ресурсы».

4. Доступ к учебным и методическим материалам

- 4.1. Учебные и методические материалы, публикуемые на официальном сайте МАОУ СОШ №1 ст. Выселки, находятся в открытом доступе.
- 4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.
- 4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.
- 4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным

кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

- 4.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.
- 4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

- 5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и читальному залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и читальному залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.
- 5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 5 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.
- 5.3. Выдача педагогическом работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.
- 5.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным аппаратом.
- 5.5. Для тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.
- 5.6. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 03 (три) листа
Директор МАОУ СОШ № 1 ст. Выселки
С.Н. Храмова В настоящем Локальном нормативном акте